Aanbestedingsdocument:

Warme drankautomaten inclusief ingrediënten

GEMEENTE VIJFHEERENLANDEN

IBMN-2026-VIJ-VG-001

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

INHOUDSOPGAVE

1. Algemeen ... 6
1.1 Inleiding ... 6
1.2 Definities ... 6
1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument ... 7
1.4 Aanbestedingsprocedure ... 7
1.5 Communicatie ... 7
1.6 Elektronisch medium ... 7
1.7 Klachten ... 8
1.8 Instemming toepasselijkheid ... 8
1.9 Inkoopvoorwaarden ... 8
1.10 Garanties ... 8
1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc. ... 8
1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie ... 8
1.13 Voorbehouden ... 8
1.14 Varianten (alternatieven) ... 9
1.15 Motiveringen ... 9
1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 ... 9
1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012 ... 9
1.16 Planning ... 9
1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012 ... 10
1.18 Aantal inschrijvingen ... 10
1.19 Inschrijven als combinatie ... 10
1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen ... 10
2. Eisen met betrekking tot de uitvoering ... 12
2.1 Programma van Eisen ... 12
2.2 Scope van de opdracht ... 12
2.2.1. Huidige afname bonen machines ... 13
2.2.2. Gewenste scope ... 13
2.3 Overige uitvoeringseisen en -aspecten ... 15
2.3.1 Nederlandse taal ... 15
2.3.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht ... 15
2.3.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden ... 15

2.3.4 Social Return on Investment 16
3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) 17
3.1 Uitsluitingsgronden 17
3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 17
3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet 17
3.1.3 Bewijs bij inschrijving 18
3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving 18
3.1.5 Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland 18
3.2 Geschiktheidseisen 19
3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 19
3.3 Een (eventueel) gebrek 19
4. Aanbestedingsprocedure 20
4.1 Aanbestedende dienst 20
4.2 De inschrijving 20
4.2.1 Te late Inschrijving 21
4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen 21
4.2.3 Gestanddoeningstermijn 21
4.2.4 Inschrijving intrekken 21
4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen 21
4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht 22
4.5 Eventuele loting 22
4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming 22
4.6.1 Bevoegde rechter 22
5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning 23
5.1 Gunning op ‘beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)’ 23
5.1.1 Kwaliteit 23
5.1.1.1 Smaaktest 25
5.1.2. Prijs 25
5.2 De beoordeling 26
5.3 (Eventuele) Gunning 27
6. Contractvorming en afrondende bepalingen 28
6.1 Contractvorming 28
6.2 Kostenvergoeding 28

6.3 Voertaal 28
6.4 Diversen 28
6.5 Vertrouwelijkheid 28

Bijlage A:	Programma van Eisen ‘warme dranken automaten inclusief ingrediënten’ met kenmerk IBMN-2026-VIJ-VG-001 d.d. 30 oktober 2026
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon
Bijlage D:	Document Bewijsstuk referentie
Bijlage E:	Inschrijfbiljet
Bijlage F:	(Concept-) Overeenkomst
Bijlage G:	Inkoopvoorwaarden
Bijlage H:	Uitvoeringsprotocol Social Return
Bijlage I:	Prijzenblad
Bijlage J:	Specificaties automaten optie cafeïnevrij of kannenfunctie
Bijlage K:	Coördinatie overeenkomst FM - PvL - getekend

Versie:	Definitief
Datum:	30 oktober 2026

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst is de gemeente Vijfheerenlanden.

De Aanbestedende dienst wenst voor de vaste duur van vijf (5) jaar met tweemaal een mogelijke verlenging van één (1) jaar een Overeenkomst af te sluiten met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de Levering. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 april 2027.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

De vaste looptijd van de overeenkomst loopt van 1 april 2027 tot en met 31 maart 2032. Na het verstrijken van deze looptijd kan de Overeenkomst eenzijdig door de Opdrachtgever twee (2) maal verlengd worden met een (1) jaar, waarna de Overeenkomst van rechtswege eindigt zonder dat opzegging vereist is. Of er gebruikt gemaakt zal worden van de verlengingsoptie zal per aangetekend schrijven minimaal drie (3) maanden voor het einde van de (reguliere) looptijd van de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer kenbaar gemaakt worden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als ***bijlage F*** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Vijfheerenlanden.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Warme dranken machines inclusief ingrediënten' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Gemeente:	De gemeente Vijfheerenlanden.
Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Levering:	De levering (-en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.

Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen 'warme dranken automaten inclusief ingrediënten'.

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Programma van Eisen 'warme dranken automaten inclusief ingrediënten' met kenmerk IBMN-2026-VIJ-VG-001 d.d. 30 oktober 2026
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon
Bijlage D:	Document Bewijsstuk referentie
Bijlage E:	Inschrijfbiljet
Bijlage F:	(Concept-) Overeenkomst
Bijlage G:	Inkoopvoorwaarden
Bijlage H:	Uitvoeringsprotocol Social Return
Bijlage I:	Prijzenblad
Bijlage J:	Specificaties automaten optie cafeïnevrij of kannenfunctie
Bijlage K:	Coördinatie overeenkomst FM - PvL - getekend

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijk heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.9 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als ***bijlage G*** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld ‘dient te garanderen’, wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

‘*Proactief*’ reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld, omdat verwacht wordt dat er voldoende partijen op de markt zijn die een aanbieding zullen doen voor de levering van koffieautomaten inclusief ingrediënten. De markt wordt door het uitzetten van de opdracht als een geheel niet onnodig beperkt of uitgesloten. De grootte van de opdracht blijft toegankelijk voor het MKB.

b. De Aanbestedende dienst heeft de Opdrachten niet (onnodig) samengevoegd. Alle locaties waar de leveringen plaatsvinden zijn in beheer van Gemeente Vijfheerenlanden, waardoor samenvoegen wenselijk is.

1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E, 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.7, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Acties	Datum:
Publiceren aanbestedingsdocument	vrijdag 30 oktober 2026
Sluitingsdatum Nota van Inlichtingen I tot 10:00 uur	dinsdag 10 november 2026
Publiceren Nota van Inlichtingen I	vrijdag 20 november 2026
Sluitingsdatum Nota van Inlichtingen II tot 10:00 uur	dinsdag 1 december 2026
Publiceren Nota van Inlichtingen II	vrijdag 11 december 2026
Deadline indienen inschrijvingen tot 10:00 uur	**vrijdag 8 januari 2027**
Voornemens tot gunning publiceren	vrijdag 12 februari 2027
Smaaktest	Week 9 2027
Definitieve gunning	maandag 8 maart 2027
Ingangsdatum overeenkomst	donderdag 1 april 2027
Plaatsing automaten op locatie Vijfheerenlanden	Week 18 2027

1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.19 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-speriode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als ***bijlage A*** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden '*of gelijkwaardig*'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs-) middel.

Coördinatie overeenkomst
Bij deze aanbesteding is de coördinatieovereenkomst voor de renovatie van het pand als ***bijlage K*** toegevoegd. De coördinatieovereenkomst is alleen van toepassing wanneer de aannemer van de renovatie het pand nog niet aan de aanbestedende dienst heeft opgeleverd en de aannemer nog in het pand aan het werk is.

Deze overeenkomst beschrijft de wijze waarop de verschillende partijen die betrokken zijn bij de renovatie met elkaar samenwerken en de werkzaamheden onderling afstemmen. Hoewel de levering en plaatsing van de koffieautomaten slechts één onderdeel van de totale renovatie betreft, kan de uitvoering hiervan raakvlakken hebben met de werkzaamheden van andere partijen, zoals de aannemer, installateurs en leveranciers van de inrichting. De coördinatieovereenkomst bevat relevante afspraken.

Door deel te nemen aan deze aanbesteding wordt van de Inschrijver verwacht dat hij kennisneemt van de coördinatieovereenkomst en rekening houdt met de daarin opgenomen afspraken en verplichtingen die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht.

2.2 Scope van de opdracht

Deze aanbesteding heeft tot doel het selecteren van een leverancier voor de levering, installatie en het onderhoud van koffieautomaten, inclusief bijbehorende verbruiksartikelen. De levering betreft zowel de machines als de benodigde producten voor het zetten van koffie en thee, ten behoeve van het dagelijks gebruik binnen onze organisatie.

2.2.1. Huidige afname bonen machines

In onderstaande tabel staan de gebruikersaantallen per automaat per jaar (het betreft totaal aantal consumpties per automaat, niet uitgesplitst naar dranksoort).

Locatie	Automaat	Aantal consumpties
Leerdam	Kantine 1e etage C150 Next	25.305
Meerkerk	Kantine begane grond	12.492
Meerkerk	Koffiecorner begane grond C150 Next	23.268
Meerkerk	Teamruimte begane grond	14.866
Meerkerk	1e etage	10.801
Vianen	Begane grond	6.579
Vianen	Kantine begane grond	13.675
Vianen	Pantry begane grond	9.364
Vianen	1e etage	27.833
Vianen	Kantine begane grond (2e automaat)	17.273
Vianen	Begane grond achterzijde	17.058
Vianen	2e etage	21.223

Totaalverbruik warme dranken alle locaties gezamenlijk per jaar.

Dranksoort	Aantal kopjes
Koffie	68.178
Heet water	43.450
Cappuccino	30.237
Koud water	25.242
Espresso	8.949
Chocolade	8.219
Café au lait	4.513
Choco crème	4.286
Koffie instant	3.853
Espreschoc	1.272
Wiener melange	1.091
Espresso instant	447

Totaal aantal consumpties: 199.737

2.2.2. Gewenste scope

De scope bestaat onder andere uit het leveren van:

- 14 Koffieautomaten van verschillende capaciteiten tbv 8 locaties (waarvan 2 tijdelijk)
- Koffiebonen (normaal en cafeïnevrij)
- Freshbrew koffie
- Snelfilterkoffie
- Vriesdroog koffie (tijdelijk)
- Cacao
- Thee (diverse smaken)
- Suiker (individuele portieverpakkingen en automatensuiker)
- Zoetjes (individuele portieverpakkingen)
- Melk (individuele portieverpakkingen en skimmed topping/melkpoeder automaat)
- Roerstaafjes
- Gourmet filterpapier

De volledige scope en specificaties zijn terug te vinden in het Programma van Eisen (***bijlage A***) en het prijzenblad (***bijlage I)***.

Koffieautomaten
De te leveren automaten worden onderverdeeld in vier (4) types, afgestemd op het verwachte aantal gebruikers per dag per locatie:

- **Type A**: Automaten met een capaciteit van circa **80-100 personen per dag**.
  Deze automaten werken op basis van koffiebonen.
- **Type B**: Automaten met een capaciteit van circa **50 personen per dag**.
  Deze automaten werken op basis van koffiebonen.
- **Type C**: Automaten met een capaciteit van circa **75 personen per dag**.
  Deze automaten werken op basis van koffiebonen. Met betaalfunctionaliteit.
- **Type D**: Automaten met een capaciteit van circa **25 personen per dag**.
  Deze automaten werken op basis van koffiebonen. Het maximale geluidsniveau van de koffiemachine mag tijdens het bereiden van een standaard koffieconsumptie niet meer bedragen dan 65 dB(A), gemeten op 1 meter afstand aan de voorzijde van het toestel.

Er worden ook twee (2) tijdelijke automaten uitgevraagd. Deze automaten zijn opgenomen in het prijzenblad.

Onderhoud
Opdrachtnemer voert preventief en periodiek onderhoud uit. Het dagelijkse onderhoud is belegd binnen de organisatie en zal worden uitgevoerd door bodes van gemeente Vijfheerenlanden.

Huidige automaten overzicht per locatie

Locatie	Straat + huisnr	Stad	Type	Specifieke locatie/afdeling
Gemeentehuis Vianen	Voorstraat 30	VIANEN UT	Zia II ES	Bgg achter in
Gemeentewerf Leerdam	Handelstraat 15	LEERDAM	Zia II ES	Kantine 1ste etage c150 next 9-1-2025
Sportcomplex Helsdingen	Westelijke Parallelweg 1	VIANEN UT	Zia II ES	BGG
Gemeentehuis Vianen	Voorstraat 30	VIANEN UT	Zia II ES	2e etage
Gemeentehuis Meerkerk	Prinses Marijkeweg 1	MEERKERK	Zia II ES	1e etage
Gemeente Vijfheerenlanden/ begraafplaats	Tiendweg 122	LEERDAM	Rhea eC PRO	bgg
Gemeentehuis Meerkerk	Prinses Marijkeweg 1	MEERKERK	Zia II ES	Teamruimte BGG
Gemeentewerf Vianen	Sportlaan 4	VIANEN UT	Zia II ES	Kantine bgg
Gemeentehuis Vianen	Voorstraat 30	VIANEN UT	Zia II ES	1e etage
Gemeentewerf Meerkerk	Ambachtstraat 7	MEERKERK	Zia II ES	kantine bgg
Gemeente Vijfheerenlanden	Lange Dreef 19	VIANEN UT	Zia II ES	Pantry BG
Gemeentehuis Vianen	Voorstraat 30	VIANEN UT	Zia II ES	Bgg kantine

Gemeentehuis Meerkerk	Prinses Marijkeweg 1	MEERKERK	Zia II ES	Bgg koffie corner C150 next 4-2022
Gemeente Vijfheerenlanden/ begraafplaats	Sparrendreef 12	VIANEN UT	Rhea eC PRO	bgg

Locaties waar de nieuwe machines komen te staan

Locatie	Type machine	Aantal
Gemeentehuis Leerdam (Dokter Reilinghplein 1, Leerdam)	A	5
Gemeentehuis Leerdam (Dokter Reilinghplein 1, Leerdam)	C	1
Werf (Handelstraat 15, Leerdam)	B	1
Werf (Sportlaan 4, Vianen)	B	1
Werf (Ambachtstraat 7, Meerkerk)	B	1
Begraafplaats Leerdam (Tiendweg 122, Leerdam)	D	1
Begraafplaats Vianen (Sparrendreef 12, Vianen)	D	1
Sportcomplex Helsdingen (Westelijke Parallelweg 1, Vianen)	B	1
Lange Dreef (Lange Dreef 19, Vianen)	B	1 (tijdelijke locatie)
Stadhuis Vianen (Voorstraat 30, Vianen)	A	1 (tijdelijke locatie)
Totaal		**14**

Zie ***bijlage J*** voor de functies per machine.

2.3 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.3.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.3.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.3.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

2.3.4 Social Return on Investment

De aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt deze kans.

Op deze opdracht is een Social Return verplichting van toepassing. Voor dit project is bepaald dat opdrachtnemer 2% van de jaarlijkse omzet voor haar opdracht inzet ten behoeve van Social Return.

Voor het eerste contract geldt dat dit percentage is gebaseerd op een inschatting voor het komende jaar en kan bij overschrijding meegenomen worden naar het volgende jaar. Bij de opvolgende jaren betreft het 2% van de omzet van het voorafgaande jaar.

De Social Return verplichting en invulling is nader toegelicht in het “Uitvoeringsprotocol Social return voor opdrachtnemers van de AV-regio”, dat inschrijver als ***bijlage H*** bij het aanbestedingsdocument aantreft. Opdrachtnemer dient na gunning contact op te nemen met het Adviespunt SR, waarbij er nader wordt afgestemd hoe opdrachtnemer invulling gaat geven aan Social Return.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(-en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (***bijlage B***) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de afgelopen vijf jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de in de afgelopen vijf jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als ***bijlage B*** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe onder Eis 1.1.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.1.5 Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

1. Inschrijver dient aantoonbaar ervaring te hebben met het leveren en preventief onderhouden van ten minste vijf (5) bonenmachines inclusief ingrediënten (koffiebonen) bij één (1) opdrachtgever.

3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als ***bijlage D*** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe onder Eis 1.2. (zie paragraaf 4.2).

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als ***bijlage B*** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Vijfheerenlanden
Postbus 11
4140 AA Leerdam

Bezoekadres: Dokter Reilinghplein 1, 4141 DA Leerdam

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

a. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**
Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (***bijlage B***) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

b. **Document Bewijsstuk referentie**
Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als ***bijlage D*** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

c. **Kwalitatieve documenten**
De Kwalitatieve documenten bestaande uit:

1. Implementatieplan
2. Toegankelijkheid en bedieningsgemak
3. Dagelijks onderhoud en schoonmaak

De aan te leveren Kwalitatieve documenten hebben een maximale omvang zoals in paragraaf 5.1 beschreven en zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

d. Financiële documenten

Prijzenblad
Het volledig ingevulde prijzenblad dat als ***bijlage I*** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

Inschrijfbiljet
Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Inschrijfbiljet dat als ***bijlage E*** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie (3) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in ***bijlage C*** van dit Aanbestedingsdocument.

De Aanbestedende Dienst wenst geen gebruik te maken van de 'Vraag en antwoord' module van TenderNed. Gelieve enkel het Nota van Inlichtingen sjabloon (***bijlage C***) te gebruiken en deze mee te zenden als bijlage bij een bericht via de 'Berichten' module van TenderNed.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingaande de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste 'Totale Score Inschrijving'. Hierbij gelden de volgende gunningscriteria:

- Kwaliteit: Concreet betreft het hier de mate waarin en de wijze waarop wordt voldaan aan de gestelde wensen. Voor kwaliteit kan maximaal 600 punten worden behaald.
- Prijs: Concreet betreft de totaalscore voor de aangeboden inschrijfprijs in het prijzenblad ***bijlage I***. Voor prijs kan maximaal 400 punten worden behaald.

De formule die wordt gehanteerd voor het bepalen van de EMVI: totaal behaalde Score Kwaliteit (max 600 punten) + totaal behaalde Score Prijs (max 400 punten) = behaalde totaalscore (max 1000 punten).

5.1.1 Kwaliteit

Nr.	Kwaliteitscriteria	Aantal punten
1	Implementatieplan	300
2	Toegankelijkheid en bedieningsgemak	150
3	Dagelijks onderhoud en schoonmaak	150
	Totaal	**600**

Gunningscriterium 1: Implementatieplan
Inschrijver dient de automaten te plaatsen op de nieuwe, maar ook op bestaande locaties van de gemeente. De gemeente hecht grote waarde aan de kwaliteit en uitvoerbaarheid van het implementatieplan voor de plaatsing, ingebruikname en overdracht van de warme drankenautomaten. De gemeente ontvangt graag een implementatieplan dat beschrijft hoe Inschrijver de implementatie vorm gaat geven conform de eisen uit de aanbestedingsdocumenten. De implementatie dient gereed te zijn in week 18 van 2027.

Ga hierbij minimaal in op de volgende aspecten:

- Welke aanpak hanteert Inschrijver om de implementatie uit te voeren?
- Hoe wordt de communicatie tussen Inschrijver en gemeente ingeregeld?
- Omschrijf de rolverdeling en verantwoordelijkheden van Inschrijver en de gemeente
- Welke risico's ziet Inschrijver en welke mitigerende maatregelen worden er genomen om de risico's te minimaliseren?
- Lever een duidelijke planning aan van de implementatie. Hou hierbij ten minste rekening met de volgende fases: voorbereiding, plaatsing week 18 en nazorg.

De omschrijving wordt beoordeeld op:

- De wijze waarop de gemeente wordt ontzorgd voor, gedurende en na de implementatie periode;
- De wijze waarop de implementatie efficiënt en soepel wordt uitgevoerd;
- De haalbaarheid van de planning.

De uitwerking mag maximaal 3 A4 bevatten.

Gunningscriterium 2: Toegankelijkheid en bedieningsgemak
Automaten dienen gebruiksvriendelijk te zijn voor gebruikers met een visuele en/of lichamelijke beperking. De gemeente ziet graag hoe inschrijver de aangeboden automaten hieraan laat voldoen. Toon aan op welke wijze de automaten toegankelijk zijn voor de omschreven doelgroep. Ga hierbij minimaal in op de volgende aspecten:

- Omschrijving van de gebruiksvriendelijkheid en toegankelijkheid van de automaten.
- Voorbeelden waaruit daadwerkelijk blijkt dat de gebruiksvriendelijkheid aantoonbaar geschikt is voor de omschreven doelgroep. Dit mag worden aangetoond met praktijkvoorbeelden of referenties.
- Hoe Inschrijver omgaat met innovaties op het gebied van gebruiksgemak en op welke wijze deze van toegevoegde waarde zijn voor deze opdracht.

De omschrijving wordt beoordeeld op:
- De mate waarin de automaten daadwerkelijk gebruiksvriendelijk zijn
- De mate waarin de voorgestelde innovatie bijdraagt aan het vergroten van het gebruiksgemak. Indien dit kan worden aangetoond met voorbeelden kan leiden tot een hogere beoordeling.

De uitwerking mag maximaal 2 A4 bevatten.

Gunningscriterium 3: Dagelijks onderhoud en schoonmaak
Inschrijver dient de facilitaire medewerkers van de gemeente wegwijs te maken in het gebruik van de automaten. Zie ook eis 2.5 in het Programma van Eisen (***Bijlage A***). Omschrijf hoe Inschrijver deze gaat uitvoeren. Ga hierbij minimaal in op de volgende aspecten:

- De mate waarin het dagelijks onderhoud van de warme drankenautomaat eenvoudig, efficiënt en gebruiksvriendelijk kan worden uitgevoerd.
- Inschrijver beschrijft de benodigde dagelijkse onderhoudshandelingen, de tijdsinzet hiervan, de wijze van bijvullen en legen van reservoirs en afvalbakken en eventuele automatische functies die het onderhoud vereenvoudigen.

De omschrijving wordt beoordeeld op:
- De mate waarin het dagelijks onderhoud van de warme drankenautomaat eenvoudig, snel en foutloos kan worden uitgevoerd.

De uitwerking mag maximaal 2 A4 bevatten.

5.1.1.1 Smaaktest

Na de voorlopige gunning wordt met de winnende Inschrijver een smaaktest georganiseerd waarin samen met de gemeente Vijfheerenlanden de gewenste instellingen worden bepaald. Deze smaaktest is bedoeld om samen met Opdrachtnemer de door de gemeente Vijfheerenlanden gewenste afstellingen van de warme drank machine vast te stellen én om draagvlak te creëren onder de medewerkers van Opdrachtgever.

De smaaktest vindt plaats in week 9 op locatie van het gemeentehuis van Vijfheerenlanden. Hierbij levert Inschrijver een automaat aan voorzien van koffie, suiker en melk zodat iedere medewerker de koffie kan drinken zoals gewenst.

In de smaaktesten wordt de koffieboon beoordeeld die Inschrijver in zijn inschrijving heeft aangeboden. Een aantal medewerkers van de gemeente wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de smaaktest. Hierbij drinken de medewerkers de koffie zoals zij gewend zijn. Er wordt geen onderscheid gemaakt in het soort consumptie. Alle medewerkers mogen stemmen en kunnen kiezen uit onderstaande scores:

- 2 = Het eindproduct is onvoldoende/slecht
- 4 = Het eindproduct is matig
- 6 = Het eindproduct is voldoende
- 8 = Het eindproduct is goed
- 10 = Het eindproduct is heel goed

Een medewerker mag maar één (1) keer stemmen.

<u>Beoordeling koffie</u>
De scores van de beoordelaars worden gemiddeld om te bepalen wat de uiteindelijke score wordt. De ondergrens voor het afnemen van de koffie is het cijfer 7. De gemiddelde score wordt afgerond op 1 getal achter de komma.

Indien bovenstaande situatie niet wordt behaald, dan volgt een tweede smaaktest. Opdrachtnemer past voor deze tweede smaaktest de instellingen dusdanig aan dat het gewenste resultaat wel wordt behaald.

Indien na twee (2) pogingen de smaaktest niet wordt behaald wordt de voorlopige gunning ingetrokken en wordt de inschrijving ter zijde gelegd. De gemeente Vijfheerenlanden voert dan de smaaktest uit met de inschrijver die als volgende in de rangorde (in dit geval tweede) is geëindigd. Dit proces herhaalt zich totdat er een geschikte inschrijver is gevonden en de aanbesteding definitief kan worden gegund.

5.1.2. Prijs

De inschrijfprijs is de totaalprijs zoals die op het tabblad “Inschrijfprijs” staat vermeld in ***bijlage I*** in cel B9. De Inschrijver met de laagste totaalprijs scoort het maximaal te behalen aantal punten.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro’s, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. Aangeboden kortingen of aanvullende zaken die niet worden uitgevraagd zullen niet worden beoordeeld. Dit om een gelijke behandeling van alle Inschrijvers te kunnen waarborgen.

Het is niet toegestaan om per item irreële prijzen, bijvoorbeeld een prijs van € 0,- of negatieve prijzen, aan te bieden.

Prijzenblad werkt met fictieve aantallen om een inschrijfprijs te berekenen. Dit is gebaseerd op de werkelijkheid maar de aantallen kunnen iets afwijken. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontlenen.

Formule
De score die behaald kan worden voor het onderdeel prijs wordt bepaald via de formule:

400 x (2- (inschrijfprijs inschrijver/laagste prijs)) = aantal behaalde punten voor de prijs

Behaalde punten worden steeds op twee cijfers na de komma afgerond.

5.2 De beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeelt met inachtneming van de relevante functies.

De beoordeling door de Aanbestedende dienst van de kwalitatieve subgunningscriteria vindt als volgt plaats:

De gunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van onderstaande tabel.

Cijfer	Score	Toelichting	% van het totaal aantal punten per gunningscriterium
10	Uitstekend	Beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van de gemeente Vijfheerenlanden. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk de voor de gemeente Vijfheerenlanden relevante en onderscheidende meerwaarde van het door Inschrijver aangebodene in relatie tot het desbetreffende subgunningscriterium blijkt. Beantwoording is concreet en realistisch.	100%
7	Goed	Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de gemeente Vijfheerenlanden en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de gemeente Vijfheerenlanden. Beantwoording is grotendeels concreet en realistisch.	70%
4	Voldoende	Beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde maar niet volledig en sluit deels aan bij behoeften en wensen van de gemeente Vijfheerenlanden. Beantwoording is beperkt en niet volledig realistisch.	40%
0	Onvoldoende	Beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van de gemeente Vijfheerenlanden. Beantwoording is niet concreet en realistisch.	0%

5.3 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst (‘aanbesteder’) geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als ***bijlage F*** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als ***bijlage F*** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

Bijlage A: Programma van Eisen ‘Warme drankautomaten inclusief ingrediënten’ met kenmerk IBMN-2026-VIJ-VG-001 d.d. 30 oktober 2026

Separaat toegevoegd in pdf document.

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage D: Document Bewijsstuk referentie

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage E: Inschrijfbiljet

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage F: (Concept-) Overeenkomst Warme drankautomaten inclusief ingrediënten

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage G: Inkoopvoorwaarden

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage H: Uitvoeringsprotocol Social Return

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage I: Prijzenblad

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage J: Specificaties automaten optie cafeïnevrij of kannenfunctie

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage K: Coördinatie overeenkomst FM - PvL – getekend

Separaat toegevoegd in PDF document.